

На основу члана 30. став 2. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени Гласник РС” бр. 52/11), члана 3. Упутства о начину рада библиотека са корисницима („Службени гласник РС” бр. 96/2012) и Статута Народне библиотеке Ужице, директор Народне библиотеке Ужице доноси

П Р А В И Л Н И К

О КОРИШЋЕЊУ БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ И ИЗВОРА, ПРУЖАЊУ ОСНОВНИХ УСЛУГА И НАЧИНУ РАДА СА КОРИСНИЦИМА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулише се начин коришћења библиотечко-информационе грађе и извора (даље у тексту: Грађе), начин пружања основних услуга и начин рада са корисницима Народне библиотеке Ужице (даље у тексту: НБУ).

Члан 2.

Библиотечко-информациона грађа и извори у НБУ доступни су свим грађанима под једнаким условима, без обзира на расу, националност, старосно доба, пол, веру, језик, инвалидност, економски и радни статус и ниво образовања.

Лице стиче статус члана (корисника) библиотеке учлањењем у НБУ.

ІІ УПИС У БИБЛИОТЕКУ

Члан 3.

Чланови Народне библиотеке Ужице могу бити сви држављани Републике Србије и страни држављани који поседују пасош.

Чланом НБУ постаје се уплатом чланарине утврђене Одлуком о ценама услуга и добијањем чланске карте, по утврђивању података о идентитету корисника. Корисник се опредељује за које време ће бити члан Библиотеке и у складу са тим уплаћује прописану чланарину за годину или месец дана. Годишња чланарина важи годину дана од дана учлањења, а месечна тридесет дана од дана учлањења.

Чланство се може обновити (продужити) уз претходно ажурирање података о личности на основу идентификационог документа и у том случају се не издаје нова чланска карта.

Члан 4.

Приликом учлађења, у базу података уписују се следећи подаци о кориснику:

- име и презиме,
- име једног родитеља или старатеља (за малолетна лица),
- стална адреса становања са поштанским бројем
- привремена адреса становања са поштанским бројем,
- број личне карте, пасоша или другог важећег идентификационог документа
- занимање или категорија (за потребе статистике),
- број телефона,
- електронска адреса,
- степен стручне спреме (за потребе статистике).

За малолетна лица обавезно се уписује број личне карте и место издавања личне карте родитеља или старатеља.

Члан 5.

Чланска карта садржи име, презиме, број чланске карте и бар-код корисника.

Чланска карта гласи на име и презиме учлађене особе и не сме је користити друга особа.

У случају оштећења или губитка чланске карте, накнада за израду нове биће регулисана у складу са Одлуком о ценама услуга. О издатом дупликату води се евиденција у бази корисника.

Члан је дужан да стручном раднику пријави сваку промену личних података у року од 15 дана од настале промене.

Уписом у НБУ корисник услуга, односно родитељ или старатељ малолетног корисника услуга, обавезује се да прихвата одредбе прописане овим Правилником.

Библиотека штити податке о корисницима у складу са важећим Законом о заштити података о личности.

Члан 6.

Право на бесплатно чланство имају:

- деца предшколског узраста;
- ученици првог разреда основне школе;
- добровољни даваоци крви, за годину у којој су добровољни даваоци (уз потврду односно легитимацију о давању крви);
- особе са инвалидитетом, чланови удружења особа са инвалидитетом;
- запослени у НБУ и чланови њихове уже породице (супружници и деца);
- пензионисани запослени НБУ ;
- лица којима се додељује почасно чланс
- друге категорије за које УО НБУ донесе одлуку (труднице, власници породичних картица, учесници ратова, ђаци генерације основних и средњих

школа и ученици који су освојили прва три места на републичком или међународном такмичењу, чланови разних организација и удружења и остали).

Директор може донети одлуку о бесплатном учлањењу водећи рачуна о статусу корисника и интересима установе.

Право на попуст при уплати чланарине имају чланови удружења „Клуба три” или други корисници уколико УО или директор НБУ донесу такву одлуку.

Члан 7.

Одлуком о ценама услуга НБУ утврђује се висина новчане надокнаде за услуге које НБУ пружа.

Одлуку о ценама услуга НБУ доноси Управни одбор НБУ.

III КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ И ИЗВОРА

Члан 8.

НБУ обезбеђује члановима коришћење релевантне библиотечко-информационе грађе и извора у просторијама НБУ, позајмљивањем ван просторија НБУ као и приступом путем електронске мреже.

Уколико НБУ нема у свом фонду и бази података тражену библиотечко-информациону грађу и изворе, треба да их обезбеди у одговарајућој форми и у разумном року од библиотеке у земљи или иностранству путем размене или позајмице библиотечко-информационе грађе и извора.

Члан 9.

Услугу позајмице Грађе ван НБУ и услуге у читаоницама могу користити само чланови НБУ.

Позајмица Грађе ван просторија НБУ могућа је искључиво са позајмних одељења (Позајмно одељење за одрасле, Дечје одељење и Огранци НБУ).

Грађа са Одељења стручне књиге (осим књига на страном језику), Завичајног одељења и Одељења периодике не може се позајмљивати ван просторија НБУ.

Члан 10.

Корисник може Грађу поручити директно од библиотекара на одељењу или електронским путем.

Поручену Грађу из дела фонда намењеног за позајмицу ван библиотеке корисник може преузети на пулту позајмних одељења.

Поручена Грађа намењена за рад у студијским читаоницама и серијске публикације могу се преузети у за то предвиђеним одељењима.

Члан 11.

Корисник може истовремено позајмити највише три јединице грађе ван просторија НБУ.

Са Дечјег одељења истовремено се могу позајмити до две јединице грађе.

Са чланском картом Дечјег одељења може се позајмити 1 јединице грађе са Позајмног одељења за одрасле.

Са чланском картом Позајмног одељења за одрасле може се позајмити 1 јединице грађе са Дечјег одељења.

Са чланском картом издатом у Огранцима НБУ истовремено се могу позајмити највише три јединице грађе са било ког позајмног одељења НБУ.

Није дозвољено истовремено позајмити више од једног примерка библиотечке грађе истог наслова.

Није дозвољено истовремено позајмити више од две лектире за исти разред.

Члан 12.

Позајмљену грађу ван просторија НБУ корисник може задржати до 15 дана.

Корисник може једном продужити рок враћања за још 15 дана, под условом да није прекорачио одређени рок враћања и да се Грађа не налази на листи чекања или у оквиру актуелне школске лектире.

Члан 13.

Корисници са месечном чланарином грађу могу користити искључиво у читаоницама.

Корисници могу користити грађу других библиотека преко услуге међубиблиотечке позајмице поштујући правила библиотека које позајмљују Грађу.

Корисник не може размењивати грађу издату на своје име са другим корисницима.

Члан 14.

Библиотечко-информациона грађа и извори који се користе у просторијама (читаоницама) обухватају:

- посебан фонд са издвојеним библиотечким збиркама које чине целину;
- завичајну збирку;
- референсну збирку;
- серијске публикације;

- стару и ретку библиотечку грађу;
- грађу и изворе обезбеђене путем међубиблиотечке позајмице;
- као и другу библиотечко-информациону грађу и изворе за које постоје разлози да се њихово коришћење ограничи

Члан 15.

Само изузетно, у циљу научног и стручног истраживања, по одобрењу директора или одговорног библиотекара НБУ, Грађа намењена за коришћење у читаоницама може се, током викенда или највише до пет дана, позајмити на коришћење ван просторија НБУ, уз остављање идентификационог документа и уз одговарајући реверс.

Члан 16.

Стара и ретка библиотечка грађа ужива посебну заштиту која је од општег интереса. Услови коришћења старе и ретке библиотечке грађе регулисани су Законом о старој и реткој библиотечкој грађи (Сл. гласник РС бр. 52/11) и актима донетим на основу њега.

Члан 17.

Стара и ретка Грађа је културно добро и може се користити само у просторијама које су заштићене од штетних физичких утицаја и под контролом стручног радника задуженог за коришћење те грађе.

Стручни радник задужен за издавање на коришћење старе и ретке Грађе обавезан је да прегледа публикацију пре и после коришћења.

Стара и ретка Грађа се не сме оштетити или уништити.

Члан 19.

Стара и ретка Грађа која се користи искључиво у читаоницама може се користити у научне и истраживачке сврхе, ради популаризације науке, уметности и културе.

За коришћење старе и ретке Грађе у рекламне сврхе, за стицање добити, за умножавање и објављивање докумената, потребна је посебна дозвола НБУ.

Стара и ретка Грађа даје се на коришћење уз посебну Изјаву о сврси употребе, у коју члан НБУ уноси наслов теме, сврху истраживања грађе и личне податке на основу личне карте, односно пасоша (за стране држављане), које даје на увид стручном раднику.

На основу попуњене Изјаве стручни радник одобрава кориснику услуга рад у читаоници НБУ.

Истраживачи који публикују своје радове у потпуности или делимично на основу старе и ретке Грађе, дужни су да на одговарајућем месту уз библиографске податке нагласе да су користили Грађу НБУ.

Члан 18.

Рукописи, стара и ретка штампана Грађа категорисана као културно добро од изузетног значаја и уникатни примерци остале старе и ретке Грађе не издају се на коришћење, осим изузетно у случају истраживачког рада који захтева коришћење оригинала, и уз писмену дозволу директора НБУ.

На коришћење се не издаје стара и ретка Грађа која је оштећена и издвојена за конзервацију, до санирања оштећења.

Дигитализована грађа се не издаје у изворном облику. Уместо оригинала старе и ретке Грађе из става 1. овог члана користе се објављени репринти, критичка издања или дигиталне форме којима се даје приоритет и у коришћењу остале категорисане старе и ретке Грађе.

Члан 19.

Корисницима услуга је, без сагласности забрањено фотографисање, дигитализација или видео-снимање старе и ретке Грађе, као и коришћење расветних тела ради таквог снимања.

Ако НБУ да сагласност за предузимање радње из става 1 овог члана, припада јој одговарајућа надокнада трошкова у складу са Одлуком о ценама услуга НБУ.

Корисници услуга могу добити копије делова публикације настале поступком дигитализације, уз надокнаду трошкова, у складу са законом.

Копирање старе и ретке Грађе на фото-копир апаратима забрањено је.

Члан 20.

Периодика се издаје на коришћење по пријему испуњеног реверса.

Дневна штампа се користи искључиво у читаоници Одељења периодике.

У читаоници се истовремено може добити на читање један примерак дневних новина.

Корисник услуга Одељења периодике у току дана може да поручи и добије на коришћење до 15 томова укоричене периодике.

Периодика (укоричени томови) могу се копирати у складу са Законом о ауторским и сродним правима осим у случају када по оцени стручног радника може доћи до оштећења.

Члан 21.

Грађа Дигиталне библиотеке НБУ власништво је НБУ.

Коришћење фајлова преузетих са сервера Дигиталне библиотеке могуће је под одређеним условима:

– сви фајлови бесплатно се могу користити ако се при томе не остварује материјална добит;

- коришћење које са собом повлачи било какву материјалну корист дозвољено је само уз писмену сагласност ;
- свака употреба фајлова у оквиру служби правних субјеката или за њихове потребе сматра се комерцијалном. Уколико је правни субјект непрофитна организација, може од НБУ тражити писмену сагласност за бесплатну употребу фајлова. На НБУ је да одлучи да ли ће ову сагласност дати;
- забрањено је на било који начин дистрибуирати, размењивати, продавати и мењати фајлове преузете са Дигиталне библиотеке НБУ без њене писмене сагласности;
- корисници грађе (медији) дужни су да наведу да су преузели фајлове са сервера Дигиталне библиотеке НБУ (<https://www.bibliotekauzice.rs/digitalna.htm>).

МЕЋУБИБЛИОТЕЧКА ПОЗАЈМИЦА

Члан 22.

Корисник може путем међубиблиотечке позајмице поручити Грађу из других библиотека у земљи и иностранству.

Такође се члановима других библиотека у земљи и/или иностранству омогућава позајмица грађе и копирање чланака из фондова НБУ.

Међубиблиотечку позајмицу грађе из иностранства обавља Народна библиотека Србије и УБ „Светозар Марковић”.

Члан 23.

Међубиблиотечка позајмица није могућа из библиотека које су у саставу других установа на територији Града Ужица.

Члан 24.

Међубиблиотечком позајмицом није обухваћена грађа која се не издаје на коришћење ван просторија НБУ и чије је умножавање на било који начин забрањено, као што су стара и ретка издања, референсне публикације, периодичне публикације и некњижна грађа.

Међубиблиотечку позајмицу, за потребе чланова НБУ, обавља Одељење стручне књиге НБУ.

Грађа набављена међубиблиотечком позајмицом може се користити искључиво у читаоници Одељења стручне књиге.

Рок за враћање позајмљених публикација зависи од правила библиотеке која позајмљује публикације.

Члан 25.

Грађа наручена међубиблиотечком позајмицом шаље се и враћа брзом поштом, трошкове сноси библиотека која тражи позајмицу.

Трошкови позајмице се обрачунавају према важећим ПТТ трошковима за пост-експрес услугу и падају на терет корисника.

Члан 26.

Услуге међубиблиотечке позајмице копиране или скениране Грађе наплаћују се према ценовнику библиотеке у чијем је власништву та грађа и одговарајућих ПТТ трошкова.

Фотокопије чланака остају у власништву наручиоца, који је дужан да затражену копију користи само у сврху научног односно стручног рада.

Члан 27.

Грађа НБУ позајмљена другој библиотеци може се користити само у просторијама библиотеке која је тражила позајмицу, те је она одговорна за ту грађу.

Библиотека која тражи позајмицу не може позајмити више од 5 јединица Грађе из фондова НБУ сем у изузетним случајевима по одобрењу директора НБУ.

Рок за враћање грађе позајмљене од НБУ је 15 дана.

Библиотека која позајмљује Грађу од НБУ дужна је да књигу врати у одговарајућем року, запаковану на одговарајући начин, како би се спречило њено оштећење.

Библиотека која крши ову одредбу и после опомене од стране НБУ неће више моћи да позајмљује књиге из НБУ.

Члан 28.

Међубиблиотечка позајмица обавља се у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности и међународним правилима и стандардима.

Члан 29.

Захтев за међубиблиотечку позајмицу члан попуњава на посебном обрасцу, а грађу наручује у штампаном или електронском облику.

Захтев за међубиблиотечку позајмицу може поднети искључиво члан НБУ са чланарином која важи до краја рока враћања позајмљене грађе.

Члан 30.

Цене услуга међубиблиотечке позајмице су саставни део Одлуке о ценама услуга НБУ .

IV КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРНЕТА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Члан 31.

Библиотека својим члановима омогућава бесплатан приступ интернету. Са корисничких рачунара чланови НБУ могу да претражују библиотечке каталоге и остале библиотечко-информационе системе.

Једина употреба интернета као библиотечког ресурса је у оквиру образовне, научне, информационе и културне сврхе.

Члан 32.

Рачунарску опрему НБУ корисници услуга употребљавају за:

- претраживање електронских каталога НБУ;
- претраживања база података доступних из НБУ;
- коришћење интернета;
- коришћење инсталираних програма на рачунарима НБУ;
- коришћења електронских издања из фондова НБУ.

Члан 33.

Одређени садржаји на интернету могу бити заштићени Законом о интелектуалној својини.

Није допуштено претраживање садржаја на интернету који на било који начин нису у складу са законима Републике Србије.

НБУ није одговорна за садржај којима приступају корисници.

Особље НБУ има право да прекине конекцију када год то сматра неопходним.

Свака злоупотреба коришћења интернета биће санкционисна ускраћивањем права коришћења интернета у НБУ.

Члан 33.

На рачунарској опреми корисницима услуга и члановима НБУ није допуштено:

- инсталирање додатних софтвера и додатног хардвера;
- мењање изгледа основног екрана;

- мењање система датотека на хард диску;
- покретање извршних датотека које траже инсталацију, а нису власништво НБУ;
- растављање и уништавање рачунаске опреме.

Чување личних датотека и преузимање и чување датотека с интернета могуће је само у договору са стручним радником.

Члан 34.

Коришћење рачунарске опреме наплаћује се у складу са Одлуком о ценама услуга, а може се и временски ограничити.

Коришћење рачунара који су намењени искључиво за претраживање електронског каталога се не наплаћује.

Предност при коришћењу рачунарске опреме у електронским читаоницама имају чланови НБУ.

Скенером и фотокопир апаратом на захтев корисника може руковати само запослени у НБУ.

Члан 35.

Корисници плаћају надокнаду за пружене услуге према ценовнику или према посебном уговору и то за:

- уређаје за чување података и хартију која се користи за штампу датотека;
- копирање и скенирање грађе;
- конзерваторске и књиговезачке услуге;
- међубиблиотечку позајмицу;
- сложене писмене информације (библиографије, претраге посебних база података и др.)

V ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

Члан 36.

Снимање грађе за потребе медија одобрава директор НБУ, на основу писаног захтева, у коме је прецизирано шта од Грађе треба да се снима, у које сврхе, када ће снимање бити објављено и ко сачињава екипу која ће обавити снимање у НБУ.

Медији су дужни да на одговарајућем месту наведу да су користили Грађу НБУ.

За фотографисање Грађе у комерцијалне сврхе, неопходно је упутити писани захтев директору НБУ који може дозволити фотографисање у одређеном простору.

Члан 37.

Правна лица могу тражити да им НБУ уступи Грађу за потребе организовања изложбе. Организатор изложбе дужан је да поднесе захтев за уступање грађе најкасније 30 дана до почетка изложбе.

Сагласност за уступање грађе даје директор. Уговором између НБУ и организатора изложбе прецизирају се услови уступања грађе, начин излагања, мере обезбеђења и осигурања, рок када ће грађа бити враћена у НБУ.

Члан 38.

У случајевима изношења Грађе ван просторија НБУ, када се не користи класичан систем евидентирања позајмљивања Грађе (руком писани или електронски), потребно је сачинити пратећи, оверени документ са списком Грађе као прилогом.

Списак позајмљене Грађе треба да садржи следеће елементе: назив установе, правног лица или организатора изложбе којем се позајмљује Грађа, редни број, аутор, наслов, сигнатура и инвентарски број јединице библиотечке грађе, датум сачињавања документа као и потпис стручног радника.

Документ се сачињава у два истоветна примерка од којих један задржава стручни радник, а други се доставља наручиоцу уз грађу.

Приликом враћања позајмљене Грађе, стручни радник је дужан да упореди приспелу грађу са списком и о томе обавести директора НБУ.

Члан 39.

Правно лице, издавач, може се писменим путем обратити директору НБУ са молбом за коришћење грађе због понављања издања или прештампавања.

НБУ има право да тражи надокнаду за коришћење Грађе, као и штампану напомену у поновљеном или прештампаном издању о извору грађе уз навођење назива НБУ, збирке и сл.

Издавач је обавезан да своје право објављивања ауторскога дела регулише издавачким уговором у складу са Законом о ауторском правима.

Члан 40.

На писани захтев корисника, врши се претрага базе података и израда библиографија на задату тему, као и провера доступности публикација.

Цене услуга израде библиографија су саставни део Одлуке о ценама услуга НБУ.

Члан 41.

Организовану посету НБУ потребно је најавити писаним путем најкасније 7 дана пре планираног термина.

Члан 42.

Одлуку о ценама услуга у НБУ доноси Управни одбор на предлог директора.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА НБУ

Члан 43.

Корисник услуга и члан НБУ има право на слободан приступ Грађи, право на добијање и коришћење Грађе, право на помоћ и савет стручних радника приликом претраживања база и коришћења услуга НБУ, а у складу са Законом и овим Правилником.

НБУ је дужна да обезбеди услове за остваривање права корисника услуга, укључујући и кориснике услуга са инвалидитетом.

Члан 44.

Корисници услуга и чланови НБУ су дужни да се према Грађи односе пажљиво и одговорно, да је чувају као опште добро.

Корисник услуга и члан НБУ је дужан да Грађу и опрему користи у складу са библиотечким правилима о коришћењу утврђеним овим Правилником, а ако је оштети, отуђи или злоупотреби дужан је да надокнади насталу штету у складу са Законом.

Члан 45.

У смислу претходног члана корисници услуга и чланови НБУ имају право да захтевају да се констатује физичко стање Грађе у тренутку преузимања.

Уколико корисник услуга накнадно примети да је Грађа оштећена, дужан је да о томе обавести стручног радника, јер у противном сноси одговорност за оштећење.

Приликом констатовања оштећења Грађе, стручни радник у присуству члана НБУ попуњава Записник о оштећеној библиотечкој јединици на обрасцу установе.

Напомена о оштећењу Грађе уноси се у евиденцију о Грађи и евиденцију о кориснику у електронској бази података.

Члан 46.

Корисници услуга и чланови НБУ дужни су да чувају позајмљену Грађу и да је врате у стању у каквом су је примили.

Строго је забрањено цепање Грађе, исписивање белешки, подвлачење, савијање листова, прецртавање или било које друго физичко оштећење Грађе.

Забрањено је лепљење књиге било каквим лепком, нарочито селотејпом. Књига залепљена на овај начин сматраће се оштећеном.

Уколико оригинална Грађа која је дата на коришћење буде оштећена или уништена кривицом корисника услуга, корисник је дужан да донесе идентичну очувану јединицу Грађе или адекватну замену у договору са библиотекарском или надокнади штету у висини троструке ревалоризоване вредности Грађе.

Накнада штете или замена коришћене Грађе реализоваће се у року одобреном за њену употребу.

Уколико је реч о Грађи која представља културно добро, накнада ће се утврђивати судским путем на основу података из сачињеног записника, којим стручни радник НБУ и корисник услуга констатују евентуално оштећење Грађе и услове под којима се оно догодило.

Члан 47.

Уколико члан НБУ не врати у предвиђеном року позајмљену Грађу, стручни радник је дужан да му у року до 30 дана упуту опомену.

Корисник је дужан да у року од 3 дана по пријему опомене врати позајмљену Грађу и плати износ новчане казне за прекорачење рока позајмице.

Уколико након пријема опомене члан не врати позајмљену Грађу, стручни радник ће доставити потребне податке надлежном органу -- Градском јавном правобранилаштву, ради утужења члана.

Члан 48.

Приликом враћања позајмљене Грађе и измиривања трошкова насталих покретањем судског поступка, а по позиву Градског јавног правобраниоца -- надлежног суда, члан НБУ од стручног радника добија Потврду о враћеној Грађи и признаницу о плаћеним трошковима насталим током поступка (казна за прекорачење рока враћања и трошкови опомене у складу са Одлуком о ценама услуга НБУ), коју је дужан да достави Градском јавном правобраниоцу -- надлежном суду у назначеном року.

Сви трошкови настали током поступка за враћање позајмљене Грађе иду на терет члана.

У време трајања поступка за враћање позајмљене Грађе, члан губи сва права омогућена овим Правилником.

По измирењу свих наведених обавеза, корисник услуга има право на обнову чланарине и сва права предвиђена овим Правилником.

Члан 49.

Корисник је дужан да поштује углед установе и запослене у НБУ.

Корисници, посетиоци и странке дужни су да се опходе са поштовањем међусобно, као и према особљу НБУ.

Корисници, посетиоци и странке НБУ дужни су да се према имовини и добрима трећих лица односе савесно и одговорно.

Члан 50.

Корисник је обавезан да са собом носи чланску карту приликом доласка у НБУ и да је на захтев стручног радника покаже на увид уз важећи идентификациони документ.

Члан 51.

Корисник је дужан да мобилни телефон користи на начин који не омета рад других корисника и запослених у НБУ.

Корисници не могу у просторијама НБУ обављати приватне и пословне обавезе, а нарочито је забрањено бављење било каквим поличким активностима.

Члан 52.

Корисник је дужан да у НБУ долази уредног и пристојног изгледа.

У просторијама НБУ није дозвољено пушење, уношење и конзумирање хране и напитака.

Члан 53.

Корисник који користи читаоницу дужан је да се јави библиотекару и покаже чланску карту или неки други идентификациони документ.

У читаонице корисник може унети прибор за рад, преносни рачунар и флашицу са водом.

Корисник је дужан да уношење личних публикација у читаоницу обавезно пријави дежурном библиотекару.

Члан 54.

На захтев радника НБУ корисник је дужан да покаже предмете које уноси у Библиотеку или износи из ње.

Члан 55.

Корисник има право да стави примедбе на рад и понашање радника НБУ, као и да упуту предлоге за побољшање рада у НБУ.

Примедбе, предлоге и сугестије корисници могу саопштити директору (или одговорном лицу) писаним путем (писмо, електронска пошта nbiblio@ptt.rs).

Корисник је обавезан да у примедби наведе своје име и презиме, број чланске карте, датум као и одељење у коме сматра да му је ускраћено остваривање права.

На примедбу или жалбу упућену у писаном облику НБУ ће члану одговорити у року од 30 дана.

Примедбе и сугестије наведене у Књизи утисака (налази се на главном пулту сваког Одељења) биће размотрене у циљу унапређивања рада НБУ.

Члан 56.

Кршење одредаба овог правилника од стране корисника представља дисциплински прекршај, за који се може изрећи мера: опомене, привремене забране коришћења Грађе и трајног искључења из чланства.

Члан 57.

Приликом учлањења, библиотекар је дужан да упозна кориснике са њиховим правима и обавезама из овог Правилника.

Библиотека је дужна да обезбеди доступност Правилника корисницима.

Ценовник услуга поменутих у Правилнику мора бити истакнут на видно место.

Члан 58.

За спровођење горе поменутих одредби задужен је директор Библиотеке.

VII ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У НБУ

Члан 59.

Запослени у НБУ обавезни су да:

- поштују корисника, његово време и рад и приватност;
- благовремено услуже корисника;
- пристојно и професионално се односе према сваком кориснику;
- издају сву тражену Грађу која је у слободном приступу;
- пруже одговарајућу информацију о библиотечко-информационој грађи коју НБУ не поседује;
- редовно ажурирају листу чекања и обавештавају уписаног корисника о доступности публикација са ове листе;

- редовно за репарацију из фонда издваја оне публикације које због оштећења нису за позајмицу;
- воде рачуна да се не нарушава мир и радна атмосфера;
- упознају корисника са условима за коришћење грађе, односно са садржајем овог Правилника;
- поштују одредбе овог Правилника.

Кршење одредаба овог Правилника од стране запослених представља повреду радне дисциплине и правила понашања запослених у Народној библиотеци Ужице.

VIII РАДНО ВРЕМЕ

Члан 60.

НБУ ради са корисницима сваког радног дана, осим недељом и у дане државних празника. У јулу и августу НБУ не ради суботом.

Библиотека може бити привремено затворена у следећим случајевима: због одржавања значајних научних скупова и културних манифестација, због генералног чишћења или реновирања, ревизије фонда, у случају елементарних непогода, као и настанка других објективних околности.

Одлуку о привременом затварању доноси директор, а корисници се о томе благовремено обавештавају.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи претходни Правилник о чувању, коришћењу библиотечке грађе и пружању информационих услуга Народне библиотеке Ужице број 75/21.02.2014.

Члан 62.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли и на сајту Народне библиотеке Ужице.

Објављено на огласној табли
_____ 2019. године.

НАРОДНА БИЛИОТЕКА УЖИЦЕ
ДИРЕКТОР

Душица Мурић